|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **معلومات البرنامج** | |  | **معلومات شخصية** | | | | |
| عنوان البرنامج |  |  | اسم العضو |  |  | رقم الهاتف |  |
| الكلية |  |  | جهة العمل |  |  | الايميل |  |
| الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج |  |  | المرتبة العلمية |  |  | التخصص |  |
| التخصص |  |  | الوظيفة |  |  |  |  |

(( ملاحظة : الرقم (( 5 )) يعبر عن القيمة القصوى اما الرقم (( 1 )) عن أدنى قيمة ))

| **المتطلب** | **🄋** | **➀** | **➁** | **➂** | **➃** | **➄** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-1نواتج تعلم الطلبة : | | | | | | |
| 3-1-5تستخدم آليات مناسبة خاصة بتقويم البرنامج - ويشمل ذلك استطلاعات آراء الطلبة المتخرجين وبيانات توظيف الخريجين وآراء جهات التوظيف والأداء اللاحق للخريجين – وذلك لتوفير الأدلة والبراهين على مناسبة نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحققها | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-4تقييم الطلبة : | | | | | | |
| 3-4-2توضح إجراءات التقييم للطلبة عند بداية تدريس المقررات. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-4-8تعطى، وبصفة فورية، تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم ونتائج تقييمهم خلال كل فصل دراسي، وتكون مصحوبة بآليات للمساعدة عند الضرورة. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-4-9يـتم تـقييم أعمال الطلاب بعدالة وموضوعية. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-4-10محكات وعمليات التظلم الأكاديمي معروفة للطلبة ويتم تطبيقها بكل إنصاف . | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-5المساعدات التعليمية للطلبة : | | | | | | |
| 3-5-1تتواجد هيئة التدريس في أوقات كافية ومحددة في جدول لتقديم المشورة والإرشاد المناسب للطلبة المنتظمين كلياً والمنتظمين جزئياً | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-5-2يتم تقويم فاعلية عمليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي من خلال استخدام الوسائل والبيانات الإلكترونية المتوفرة، مثل تحليل زمن الاستجابة ونتائج تقويم الطلبة، وذلك في حالة اشتمال إجراءات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي للطالب على اتصالات الكترونية عن طريق البريد الالكتروني أو غيره من الوسائل الأخرى. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-5-3يتم تقديم دروس إضافية (خاصة) مناسبة لمساعدة الطلبة، لضمان فهمهم وقدراتهم على تطبيق ما يتعلمونه. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-5-4تتوفر آليات مناسبة لتحضير وتهيئة الطلبة لإعدادهم للدراسة في بيئة التعليم العالي، مع الاهتمام بشكل خاص بإعدادهم للتكيف مع لغة التدريس، والتعلم الموجه ذاتياً، وبرامج التجسير (الانتقال) اللازمة للطلبة المحولين إلى المؤسسة التعليمية ولديهم ساعات معتمدة من دراستهم السابقة. وينبغي عدم احتساب الدراسات التحضيرية ضمن الساعات المعتمدة المطلوبة في البرامج. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-5-5يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان أن مهارات الطلبة اللغوية مناسبة، في حالة كون لغة التدريس في البرنامج هي الإنجليزية، وذلك عند بدء الطلبة لدراستهم | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-5-6توجد أنظمة مستخدمة لمراقبة العبء الدراسي للطلبة وتنسيقه عبر المقررات. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-5-7يتابع مدى تقدم أداء الطلاب بشكل فردي، وتقدم المساعدة و/ أو الإرشاد إلى أولئك الذين يواجهون صعوبات. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-5-8تتابع معدلات التقدم الدراسي للطلبة من سنة إلى أخرى، ومعدلات إتمامهم للبرنامج بنجاح، وتحلل للتعرف على فئات الطلبة الذين قد يواجهون صعوبات، ولتقديم المساعدة لهم. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-5-9يعطى الطلبة تغذية راجعة عن أدائهم، كما يعطون نتائج تقويمهم دون تأخير، مع وجود آليات لتقديم المساعدة لهم عند الحاجة. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-5-10يتم توفير مرافق مناسبة للدراسة الفردية، بشكل يسمح بالخصوصية، مع توفير معامل أو مراكز للحواسيب وغيرها من التجهيزات اللازمة. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-5-11تـُقـيَّم كفاية الترتيبات اللازمة لتقديم المساعدة للطلاب بشكل دوري من خلال عمليات تشمل التغذية الراجعة من الطلاب، دون الاقتصار عليها. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-6جودة التدريس : | | | | | | |
| 3-6-1يتسق تدريس المقررات مع المفردات المعطاة للطلبة ومع توصيفات المقررات. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-6-2تتوافر الكتب المقررة وغيرها من المتطلبات الأخرى وبكميات كافية قبل بدء الدراسة. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-6-3يتم توضيح متطلبات حضور الطلبة في المقررات، كما تتم مراقبة مدى التزام الطلبة بهذه المتطلبات بصرامة. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-6-4تـُستخدم نظم فعالة لتقويم المقررات والتدريس. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-9أنشطة الخبرة الميدانية: | | | | | | |
| 3-9-1يتم تحديد نواتج التعلم المستهدفة من الخبرة الميدانية بشكل دقيق (وذلك في البرامج التي تشمل خبرات ميدانية)، كما يتم اتخاذ الخطوات الفعالة لضمان فهم الطلبة والمشرفين على تدريبهم في الميدان لنواتج التعلم والاستراتيجيات المتبعة لتطوير ذلك التعلم. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-9-2تقوم هيئة التدريس بالمؤسسة بزيارات ميدانية لأماكن التدريب للقيام بالملاحظات والاستشارات مع الطلبة ومع المشرفين الميدانيين وذلك لمرات عديدة بما يكفي لتوفير الإشراف و الدعم. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-9-3يتم تهيئة الطلبة بصورة كاملة للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية من خلال اللقاءات التعريفية والمواد التوضيحية. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-9-4يتم الترتيب لعقد لقاءات أو محاضرات للمتابعة يتمكن الطلبة فيها من إبداء آرائهم حول ما تم عمله واستخلاص النتائج العامة لأنشطة الخبرة الميدانية، وكيفية تطبيق تلك الخبرة في المواقف التي يمكن مواجهتها عند التحاقهم بالوظائف بعد تخرجهم. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-9-5يتم اختيار أماكن الخبرة الميدانية التي لديها القدرة على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة ويتم تقويم فاعليتها في تطوير ذلك التعلم. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| يكلف الطلبة باعطاء تقارير عن خبراتهم الميدانية بحيث تتناسب مع طبيعة الأنشطة ونواتج التعلم المتوقعة.(ممارسة مضافة) | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-9-6تتاح الفرصة لتقويم أنشطة الخبرة الميدانية بواسطة الطلبة أنفسهم، وبواسطة مشرفي التدريب في الميدان، وهيئة التدريس من المؤسسة، وتتم الاستفادة من نتائج تلك التقويمات عند التخطيط لاحقا. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-9-7يشمل الإعداد لأنشطة الخبرة الميدانية تقييماً دقيقاً للمخاطر التي قد يتعرض لها أي طرف من الأطراف المشتركة، كما يتم وضع خطط لتقليص هذه المخاطر ولطرق التعامل معها عند وقوعها. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-10ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى : | | | | | | |
| 3-10-1تتوافق المقررات والواجبات والاختبارات مع البيئة المحلية، ويتم تجنب استخدام التعبيرات العامية غير المألوفة، وتستخدم الأمثلة والتوضيحات ذات العلاقة بالبيئة المحلية التي تقدم فيها البرامج، وذلك في حالة كون البرنامج مبنياً على برنامج أعدته مؤسسة تعليمية مشاركة. و قد يتطلب ذلك مواد تعليمية معدلة أو تكميلية أو كليهما، إضافة إلى دروس إضافية (خاصة) للمساعدة في تطبيق التعلم على البيئة المحلية. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 3-10-2تتفق البرامج والمقررات مع متطلبات "الإطار الوطني للمؤهلات" في المملكة العربية السعودية، كما تتضمن البرامجُ الفنية أو المهنية اللوائحَ والنظم التي تتفق مع بيئة المملكة العربية السعودية. | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |
| 1. ما أهم نقاط القوة من وجهة نظرك في طريقة ادارة البرنامج. | | | | | | | |
| ........................................................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | |
| 1. ما هي نقاط الضعف من وجهة نظرك في طريقة ادارة البرنامج | | | | | | | |
| ........................................................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | |
| 1. ما هي اقتراحاتك للتحسين في طريقة أداء البرنامج | | | | | | | |
| ........................................................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | |
| 1. اقتراحات أخرى | | | | | | | |
| ........................................................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | |